ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8414-2025	23 5 25	3 6 25	5 12 25	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 11 25	9:00	FUNDACIÓN PEPASO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 42a No. 99-16 sur	Kennedy

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villa Alexandra	6015702886	kennedypepaso@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- - -	- - -	14 15 15	51 50 44	50 49 47

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases: SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 14/03/25

Los datos recogidos se encuentran consolidados | SAT

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado: Acta del 22/04/2025 con la lectura de identidad

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la | SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SAT

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	22/04/25	Talleres en encuentros presenciales y virtuales	*Crianza sensible (4 modulos) *Ambientes seguros

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | SAT

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento | SAT

Fecha de actualización: 27/06/25

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. | SI

	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI
3	Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil	**SAT**
	Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.	**SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	14/10/25	Fortalecimiento en Crianza Sensible	NO	SI	N/A
ACTA	5/11/25	Fortalecimiento en Ambientes Seguros	NO	SI	N/A

	Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SAT
	La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SAT
	El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SAT
4	Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades	**SAT**
	Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.	**SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	12/11/25	PSICOLOGA	X				SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE SALUD A.A.F.G
ACTA	SI	12/11/25	PSICOLOGA	X				SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE SALUD D.S.L.R
ACTA	SI	12/11/25	PSICOLOGA	X				SEGUIMIENTO DOCUMENTACIÓN PPT A.J.Q.G
ACTA	SI	12/11/25	PSICOLOGA	X				SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE SALUD A.L.V.P

ACTA	SI	19/11/25	PSICOLOGA	X				SEGUIMIENTO PAUTAS DE CRIANZA M.A.G.V

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del buen trato	19/11/25	Experiencia Pedagógica	niños y niñas
Prevención del abuso Sexual Infantil	19/11/25	Experiencia Pedagógica	niños y niñas

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	23/10/25	Cierre de movilización Construyendo con Amor	SI	NO

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialización	Proyectada 27/11/2025	Activación de Ruta por Negligencia	Familias

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. **SAT**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. 0

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. 2

Presentó soporte de asistencia a la mesa de N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALZACIÓN	SOCIALIZACIÓN	13/11/25	Pacto de Corresponsabilidad: Reconocimiento a Familias por cumplimiento al pacto de corresponsabilidad	SAT

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
15/10/25	UNISANITAS	Socialización cuidado coporal	Acta y listados de asistencia

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

SAT

Registre la fecha del acta final 19/11/25

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

N/A

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador Pedagógico	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
primera infancia	6	6	6	5	N.A
infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N.A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A

1.1 días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

N.A

SI ☐ NO ☐

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendra en cuenta las sugerencias dada durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

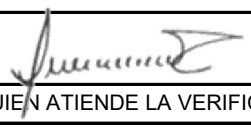
1. Presentó documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. El mismo fue actualizado en el mes de junio de 2025.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. En seguimiento a la observación del mes de octubre, presentó soporte de la implementación de la herramienta de apropiación de saberes de la socialización efectuada en el mes de septiembre de 2025, identificando que la misma fue aplicada a 28 familias.
Se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 14/10/2025, sobre “Fortalecimiento en Crianza Sensible” por parte de la psicóloga del equipo trasversal mediante envío de pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 05/11/2025, sobre “Fortalecimiento en Ambientes Seguros” por parte de la psicóloga del equipo trasversal mediante envío de pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional en psicología el día 12/11/2025, con la abuela de la participante A.A.F.G, del nivel párvulos sobre seguimiento a los compromisos relacionados con los documentos en salud pendientes.
Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional en psicología el día 12/11/2025, con la abuela de la participante D.S.L.R, del nivel prejardín C sobre seguimiento a los compromisos relacionados con los documentos en salud pendientes.
Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional en psicología el día 12/11/2025, con la progenitora de la participante A. L.O.G, del nivel prejardín B sobre seguimiento al trámite del PPT de la participante

participante A.J.Q.G, del nivel prejardín B sobre seguimiento al trámite del PPT de la participante.
Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional en psicología el día 12/11/2025, con la progenitora de la participante A.L.V.P, del nivel prejardín A sobre seguimiento a los compromisos relacionados con los documentos en salud pendientes.
Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional en psicología el día 19/11/2025, con la progenitora del participante M.A.G.V, del nivel prejardín B sobre seguimiento a pautas de crianza y el comportamiento del participante en las actividades establecidas en el jardín.
5. Se realizó ajuste al cronograma llevándose a cabo experiencia pedagógica de “Promoción del buen trato” el día 19/11/2025, dirigido a niños y niñas mediante mural. Se evidenciaron planeaciones pedagógicas con su respectiva valoración.
Presentó acta de socialización de prevención del abuso sexual infantil del día 19/11/2025, dirigido a niños y niños mediante experiencia pedagógica. Se evidenciaron planeaciones pedagógicas con su respectiva valoración.
6. Presentó acta de cierre de movilización social “Construyendo con Amor” dirigido a familias mediante actividad denominada “Circo Pepaso Enredados con Color”, el día 23/10/2025.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Proyectó socialización para el día 27/11/2025, sobre “activación de ruta por negligencia” dirigido a familias mediante infografía. Los soportes serán verificados en el próximo periodo.
8. Presentó soportes de la activación de ruta por presunta negligencia en contexto familiar al participante M.A.B.V, del nivel prejardín. El 12/08/2025 se vincula a la unidad operativa MABV, trasladado de la unidad operativa El Caracol de la localidad de Kennedy, con ruta abierta desde el 30/05/2025, ante ICBF. Teniendo en cuenta que la historia social del participante fue entregada por la subdirección local el 28/08/2025, se realizó el primer seguimiento el 11/09/2025 en el cual la madre manifestó que tuvo citación el 04/08/2025 en ICBF y le notificaron que el caso estaba cerrado, pero aún no se cuenta con soporte, por lo cual la psicóloga realizó la consulta a ICBF del estado en el que se encontraba el proceso del niño MABV, en donde se indica por parte de ICBF que el proceso aún continúa abierto.
Para el 28/10/2025, se realizó seguimiento a la progenitora del participante M.A.B.V, por parte de la psicóloga del equipo trasversal, en donde se socializa prevención de accidentes en casa y “rutinas de cuidado seguro”.
El 18/11/2025, la psicóloga del equipo trasversal realizó la consulta a ICBF del estado en el que se encontraba el proceso del participante para lo cual se indica que el mismo se encuentra cerrado. El 21/11/2025, se notificó el cierre del caso a través de radicado No. E2025059320, dirigido a la SLIS.
Presentó soportes de la activación de ruta 16/10/2025, por presuntas conductas suicidas a la participante K.N.S.M del nivel jardín B. Sobre la misma fecha la responsable del servicio realizó visita domiciliaria, sin encontrar factores de riesgos asociados, la progenitora manifiesta que la indicación después de la atención médica que se le dio a la participante, es que la niña no se deje sola en casa y a su vez manifiesta la posibilidad de trasladarse con la niña a Ecuador.
El 23/10/2025, se radicó (E2025052766) por parte del jardín la solicitud de egreso de la participante dado que, se trasladó junto con su mamá a Ecuador. Por lo anterior, el jardín remitió el informe de cierre de la activación de ruta, a través de radicado No. E2025055979, de fecha 07/11/225.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

PLANILLA DE ASISTENCIA (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN :52.785.518	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8414-2025	PEPASO	25	11	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9. Presento soportes de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 13/11/2025 dirigido a familias mediante encuentro grupal.
Se tiene proyectado socialización con familias , talento humano y niños y niñas el 26/11/2025, los soportes serán verificados en el próximo periodo.
10. Presentó acta de socialización con niños y niñas con fecha del 15/10/2025 en articulación con unisanitas sobre la importancia del cuidado corporal.
Presentó acta de cierre con fecha del 19/11/2025 de la alianza con UNISANITAS, donde se evaluó el cumplimiento del objetivo planteado al inicio de la articulación.

EQUIPO HUMANO:
-Para el momento de la visita, se informó que la profesinal en atención a la primera infancia Sandy Lizeth Romero Matiz, se encontraba en el grado escolar de su hija, para lo cual aportó la circular emitida por la Institución Educativa con la programación del grado.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN :52.785.518	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Papaso CONTRATO: 8414-2025 FECHA: 25/11/2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	N.A	5	2.	1	3	3	15

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Angie Segura Delgado	52785518	Responsable	Especialista	3649911124	
2	Diana M. Echaverry C.	53235857	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3217630960	
3	Nancy Duarte Gonzalez	53036875	profesional atención primera infancia	Licenciada	3213265635	Nancy Duarte
4	Angie Carolina Quiroga G	1033742093	Profesional atención Primera Infancia	Licenciada	3222128378	Angie Quiroga
5	Rosa Angelica Ramirez O	1030534883	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3102079045	
6	Yuly Paola Patiño	1.023.861420	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3102549917	
7	Sara Yaneth Hilarión	53011.959	auxiliar en atención a primera infancia	Especialista	3050163517	Sara Hilarión
8	Kelly Dayhana Padilla Camacho	1012431352	auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada	3144592190	
9	Nicole Padilla carrero	1012316891	Aux. Administrativa	Tecnica	3203148004	Nicole Padilla.
10	laura camila Escudero Ruiz	1016010832	servicios generales	Bachiller	3125965848	
11	Sandra Milena Castro	52465934.	Aux. servicios Generales	Bachiller	3138277953	Sandra Castro
12	Mileidis Ibarra Sierra	40929006	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3103071049	Mileidis Ibarra
13	Maria Teresa Garcia	52325086	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3156573382	Maria Garcia
14	Jeimy Tangarife	1012404944	manipuladora Alimento	Tecnica.	3142932508	Jeimy Tangarife
15	Jenny Sanchez	1012369899	manipuladora Alimentos	Bachiller	3214218103	JENY S
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner